



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Originale

Registro Generale n. 101

Determinazione **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 61 del 08-02-2025

RESPONSABILE AREA 5

Oggetto: Approvazione Avviso pubblico per la concessione in uso, per anni 1, eventualmente rinnovabile, della gestione dell'immobile Comunale sito in Guardia Vomano di Notaresco (Te), via S. Sebastiano, denominato "Ex scuola materna G.Vomano", distinto al N.C.E.U. al foglio 29, particella 757, da adibire a funzioni sportive, sociali, educative, culturali, ricreative

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- il Comune di Notaresco è proprietario dell'immobile sito in Guardia Vomano di Notaresco (Te), via S. Sebastiano, denominato "Ex scuola materna G.Vomano", distinto al catasto al foglio 29, particella 757, cat. B/5, classe U, consistenza 642 mc, rendita 696,29, ricadente in zona "G (aree destinate ad attrezzature pubbliche e/o d'interesse pubblico)", sottozona "G1 a-attrezzature ed impianti pubblici esistenti) del vigente P.R.G. del Comune di Notaresco, edificio di un piano fuori terra, con locale seminterrato;
- tale immobile è attualmente classificato tra i beni patrimoniali disponibili e dunque liberamente utilizzabile dall'Ente per le finalità ritenute utili per la collettività;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 22.11.2024, con la quale si stabiliva di concedere in uso gratuito per un anno, eventualmente prorogabile, i locali siti all'interno dell'immobile appena sopra richiamato, da adibire a funzioni sportive, sociali, educative, culturali, ricreative, dando mandato al Responsabile del Servizio di pubblicare un Avviso di manifestazione di interesse volto alla gestione gratuita dell'immobile in questione, indicando i seguenti oneri a carico dell'Associazione affidataria:

- provvedere alle manutenzioni e pulizie ordinarie dei locali;
- promuovere, nell'ambito delle proprie attività, progetti sportivi, sociali, educativi, ricreativi, culturali, ludici, di attività motoria, ecc..;
- utilizzare l'immobile solo ed esclusivamente per le proprie attività senza possibilità di subconcessione o sublocazione. Per l'organizzazione di eventuali manifestazioni od altre attività da parte di terzi nell'immobile, l'Associazione avanzerà formale richiesta al Comune che concederà, se del caso, la relativa autorizzazione;
- garantire, per l'esecuzione di eventuali ispezioni o verifiche, l'accesso all'immobile del personale comunale.

- assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali, delle attrezzature e dell'attività svolta possano derivare al Comune e a terzi, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi, esibendo all'uopo, al momento di sottoscrizione dell'atto, apposita polizza assicurativa. L'associazione s'impegna altresì a segnalare qualsiasi danno arrecato alla struttura ed a provvedere al ripristino.

- E' fatta salva la disponibilità dell'immobile per il Comune, previo concordamento delle date e degli orari con l'Associazione, per l'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative od altre attività.

- la concessione deve inoltre prevedere la possibilità da parte dell'Associazione aggiudicataria, di poter a sua volta concedere in uso la struttura, previo consenso del Comune concedente, anche ad altre Associazioni, Enti e/o privati, concordando col Comune stesso orari e modalità di utilizzo;

Il mancato rispetto anche di una delle condizioni che precedono comporterà l'automatica revoca della concessione della gestione con l'acquisizione alla proprietà del Comune delle migliorie apportate all'immobile senza il diritto per l'Associazione a rimborsi od indennizzi di sorta;

ed i seguenti oneri a carico del Comune:

a) restano in carico al Comune le spese relative al consumo dell'acqua e dell'energia elettrica, per le quali si raccomanda massima parsimonia e correttezza di utilizzo da parte dell'Associazione. L'Ente potrà in essere tutte le verifiche circa il corretto utilizzo delle utenze e dei locali e potrà inoltrare segnalazione, diffide, e, nei casi più eclatanti, disporre anche la revoca della concessione;

- Gli Enti interessati alla manifestazione di interesse dovranno accompagnare la stessa con idoneo progetto di utilizzo dei locali e di presentazione delle attività e degli orari di svolgimento;

Dato atto che in ragione di quanto sopra evidenziato ai fini della concessione di beni pubblici deve essere evidenziata l'esigenza di ispirarsi ai principi di evidenza pubblica che si inserisce in un'organica evoluzione normativa, dottrina e giurisprudenziale, diretta a ricondurre l'attribuzione di tutte le fattispecie concessorie al rispetto dei principi di matrice comunitaria di imparzialità e di trasparenza;

Ritenuto quindi di dover provvedere alla redazione e pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse per la concessione dei locali in oggetto di proprietà comunale;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2015 di approvazione del Regolamento per la gestione in concessione a terzi degli impianti sportivi Comunali, in parte utilizzabile per la fattispecie in oggetto.

Determina

1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di approvare e pubblicare pertanto l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la concessione in uso gratuito ad un operatore qualificato, per anni uno, eventualmente rinnovabile, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione, dei locali ed aree pertinenti dell'immobile Comunale sito in Guardia Vomano di Notaresco (Te), via S. Sebastiano, denominato "Ex scuola materna G.Vomano", distinto al catasto al foglio 29, particella 757, con allegati lo schema di domanda di partecipazione alla procedura (Allegato A), il progetto di utilizzo dei locali (Allegato B), e le planimetrie, visure e documenti fotografici dell'immobile;

3) Di stabilire che l'Associazione affidataria dovrà esercitare, all'interno dei locali concessi, funzioni sportive, sociali, educative, culturali, ricreative;

4) Di stabilire seguenti oneri a carico dell'Associazione affidataria:

- provvedere alle manutenzioni e pulizie ordinarie dei locali;

- promuovere, nell'ambito delle proprie attività, progetti sportivi, sociali, educativi, ricreativi, culturali, ludici, di attività motoria, ecc..;
 - utilizzare l'immobile solo ed esclusivamente per le proprie attività senza possibilità di subconcessione o sublocazione. Per l'organizzazione di eventuali manifestazioni od altre attività da parte di terzi nell'immobile, l'Associazione avanzerà formale richiesta al Comune che concederà, se del caso, la relativa autorizzazione;
 - garantire, per l'esecuzione di eventuali ispezioni o verifiche, l'accesso all'immobile del personale comunale.
 - assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali, delle attrezzature e dell'attività svolta possano derivare al Comune e a terzi, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi, esibendo all'uopo, al momento di sottoscrizione dell'atto, apposita polizza assicurativa. L'associazione s'impegna altresì a segnalare qualsiasi danno arrecato alla struttura ed a provvedere al rispristino.
 - E' fatta salva la disponibilità dell'immobile per il Comune, previo concordamento delle date e degli orari con l'Associazione, per l'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative od altre attività.
 - la concessione deve inoltre prevedere la possibilità da parte dell'Associazione aggiudicataria, di poter a sua volta concedere in uso la struttura, previo consenso del Comune concedente, anche ad altre Associazioni, Enti e/o privati, concordando col Comune stesso orari e modalità di utilizzo;
- Il mancato rispetto anche di una delle condizioni che precedono comporterà l'automatica revoca della concessione della gestione con l'acquisizione alla proprietà del Comune delle migliorie apportate all'immobile senza il diritto per l'Associazione a rimborsi od indennizzi di sorta;

ed i seguenti oneri a carico del Comune:

a) restano in carico al Comune le spese relative al consumo dell'acqua e dell'energia elettrica, per le quali si raccomanda massima parsimonia e correttezza di utilizzo da parte dell'Associazione. L'Ente potrà in essere tutte le verifiche circa il corretto utilizzo delle utenze e dei locali e potrà inoltrare segnalazione, diffide, e, nei casi più eclatanti, disporre anche la revoca della concessione;

5) Di stabilire che il presente Avviso sarà pubblicato, per 20 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.notaresco.te.it, nelle seguenti sezioni:

- a) sulla Home Page del sito istituzionale, nella Sezione Notizie e comunicati;
- b) sulla Home Page, nella Sezione Uffici / Patrimonio;
- c) in Albo Pretorio online;
- d) in Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni

6) Di trasmettere infine la presente determina al Responsabile Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000 ed al Responsabile della Segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott. Franco Maggitti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

La non esecutività della presente determina per _____

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Carla Panaioli

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li, _____

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)